

Plan rozwoju zawodowego - nauczyciel stażysta - wspomagający

Data dodania: 2010-06-19 16:04:11

Autor: Zuzanna Pelczarska

Przedstawiam mój pierwszy plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty. Mam nadzieję, że pomoże on początkującym nauczycielom a w szczególności tym, którzy współorganizują kształcenie zintegrowane :)

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA STAŻYSTY

UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

DATA ROZPOCZĘCIA STAŻU: 01.09.2009r.

DATA ZAKOŃCZENIA STAŻU: 31.05.2010r.

mgr Zuzanna Pelczarska

nauczyciel wspierający (stażysta)

Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Kazimierza Górskiego w Tychach

Cel główny:

uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

Cele szczegółowe:

1. Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania w szkole.
2. Poznanie dokumentacji obowiązującej w szkole.
3. Poznanie przepisów dotyczących zapewnienia podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
4. Nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole.
5. Doskonalenie warsztatu pracy poprzez obserwację zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli i omawianie tych zajęć z prowadzącym, a także prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu i omawianie ich.
6. Zdobywanie nowych umiejętności i podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w formach doskonalenia zawodowego: wewnątrzszkolnych, pozaszkolnych, samokształcenia.

Zadania i sposoby ich realizacji:

I. Działania związane z procedurą awansu zawodowego.

Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły (Dz.U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593§6, ust.2, pkt.1)

Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1. Poznanie procedury awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none">• Zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli tj. ustawy, rozporządzenia• Analiza materiałów dotyczących awansu zawodowego publikowanych w Internecie i innych źródłach	Wrzesień 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• Poznanie wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego• Kserokopie aktów prawnych
2. Nawiązanie kontaktu i współpracy z opiekunem stażu.	<ul style="list-style-type: none">• Bezpośrednia rozmowa• Zawarcie kontraktu z opiekunem stażu (określenie zakresu obowiązków stażysty, określenie zakresu obowiązków opiekuna stażu, określenie zasad komunikowania się i współpracy	Wrzesień 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrakt• Zeszyt spotkań z opiekunem

<p>3. Opracowanie planu rozwoju zawodowego i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zredagowanie planu rozwoju zawodowego 	<p>Do 20 września 2009 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Rozwoju Zawodowego
<p>4. Poznanie zasad funkcjonowania i organizacji szkoły.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dokumentacji: Statutu Szkoły, programu rozwoju szkoły, programu wychowawczego, programu profilaktyki, WSO, dokumentacji dotyczącej mierzenia jakości pracy placówki • Udział w szkoleniu podstawowym BHP 	<p>Cały okres stażu</p> <p>Wrzesień 2009 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie opiekuna stażu • Zaświadczenie inspektora BHP
<p>5. Dokumentowanie realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gromadzenie dokumentów, tj.: konspekty wybranych zajęć, opis i ocena hospitowanych zajęć, zaświadczenia, protokoły • Sporządzenie sprawozdania z realizacji złożonego planu rozwoju • Złożenie wniosku o wszczęcie 	<p>Cały okres stażu</p> <p>Czerwiec 2009 r.</p> <p>Czerwiec 2009 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konspekty, zaświadczenia, protokoły • Sprawozdanie • wniosek

	postępowania kwalifikacyjnego		
6. Poznanie zasad prowadzenia dokumentacji.	<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie się z rodzajem oraz sposobem prowadzenia dokumentacji szkolnej: dziennik lekcyjny, protokoły Rady Pedagogicznej. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej

II. Działania związane z własnym rozwojem.

Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły (Dz.U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593§6, ust.2, pkt.2)

Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1. Opanowanie umiejętności prowadzenia zajęć dydaktycznych.	<ul style="list-style-type: none"> Obserwacja zajęć prowadzona przez opiekuna stażu i innych nauczycieli Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu i dyrektora Wyrabianie umiejętności omawiania i analizy zajęć dydaktycznych 	Raz w miesiącu przez cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Karty obserwacji zajęć Zeszyt spotkań z opiekunem
2. Praca z uczniem wymagającym indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> Opracowywanie indywidualnego programu rewalidacyjnego 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Program pracy z uczniem wymagającym indywidualnych

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizowanie zadań w ramach własnego indywidualnego programu rewalidacyjnego 		zajęć rewalidacyjnych
3. Poszerzanie wiedzy i umiejętności zawodowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnictwo w radach pedagogicznych , wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, warsztatach szkoleniowych • Branie udziału w kursach i szkoleniach poza terenem ośrodka 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia
4. Samodzielne studiowanie literatury.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie spisu lektur • Gromadzenie interesujących materiałów 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki, omówienie tematyki wybranych czasopism i lektur oraz pisemne zaprezentowanie jednego artykułu

III. Doskonalenie warsztatu i metod pracy.

Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć (Dz.U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593§6, ust.2, pkt.4)

Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1. Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna.	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitacja według wcześniej 	Raz w miesiącu przez cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Karty hospitacji, konspekty, notatki

	ustalonych zasad <ul style="list-style-type: none"> • Omawianie obserwowanych zajęć 		
2. Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu.	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie konspektów zajęć • Omawianie przeprowadzonych zajęć 	Raz w miesiącu przez cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Konspekty, wnioski i uwagi do realizacji
3. Doskonalenie multimedialnych technik pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Publikacja w Internecie planu rozwoju zawodowego • Przygotowanie dokumentacji stażu w formie elektronicznej • Przygotowanie materiałów na zajęcia i konspektów z wykorzystaniem komputera i Internetu 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Teczka stażysty • Płyta CD z zapisem elektronicznym

IV. Działania wychowawczo- opiekuńcze.

Znajomość uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów(Dz.U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593§6, ust.2, pkt.3)

Zadania	Formy realizacji	Termin	Dowody realizacji
1. Poznanie sytuacji rodzinnej uczniów i znajomość źródeł uzyskania informacji o uczniach.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza akt osobowych uczniów • Współpraca z 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki • Potwierdzenie pedagoga, wychowawcy

	<p>wychowawcą klasy, pedagogiem oraz innymi organizacjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie, zapoznanie ze sposobami gromadzenia informacji o środowisku ucznia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakty z rodzicami uczniów: rozmowy indywidualne, udział w zebraniu rodziców. 		<p>oraz innych instytucji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie pedagoga lub wychowawcy/ notatki ze spotkań i rozmów
<p>2. Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie zaspokajania potrzeb podopiecznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowy z uczniami • Lektura pedagogiczna i psychologiczna 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki ze spotkań i rozmów • Streszczenie literatury psychologicznej i pedagogicznej
<p>3. Organizacja i udział w imprezach kulturalnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Włączenie się do organizacji imprez szkolnych 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia, sprawozdania, zdjęcia

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w

sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 listopada 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580).

Opracowała: Zuzanna Pelczarska

Literka.pl Literka.pl